



## **Jednací řád Zastupitelstva obce Sokoleč**

Zastupitelstvo obce Sokoleč schválilo Usnesením č. 2/9/2022 dne 9. 11. 2022 podle §96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů tento jednací řád:

### **čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

### **čl. 2**

#### **Pravomoci zastupitelstva obce**

Zastupitelstvo obce rozhoduje zásadně v samostatné působnosti, a to o věcech, které jsou mu vyhrazeny v zákoně č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

### **čl. 3**

#### **Svolání jednání zastupitelstva obce**

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva svolává a řídí starosta obce.
2. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce.

### **čl. 4**

#### **Příprava jednání zastupitelstva obce**

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce podle připraveného programu.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají členové a výbory. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.

### **čl. 5**

#### **Účast členů zastupitelstva obce**

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se účastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta obce.
2. Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do prezenční listiny.

## **čl. 6**

### **Program jednání**

1. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta.
2. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení. O něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
3. Požádá-li o to ústně nebo písemně člen zastupitelstva obce, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li, musí navrhovatel sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo hlasováním.

## **čl. 7**

### **Průběh jednání zastupitelstva obce**

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí obvykle starosta.
2. Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje (není-li stanoveno tímto jednacím řádem, nebo zastupitelstvem jinak); ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. V tomto případě se musí konat do 15 dnů jeho náhradní zasedání.
3. K jednotlivým bodům programu musí být zařazena rozprava, v níž bude umožněno členům zastupitelstva obce a občanům obce se vyjádřit k projednávané věci.
4. Do rozpravy se v průběhu zasedání přihlašují zastupitelé obce a občané obce zvednutím ruky. Délka jednoho diskusního příspěvku může být nejvýše 3 minuty.
5. Do diskuse se občan obce a oprávněné fyzické osoby přihlašují zvednutím ruky. Délka jednoho diskusního příspěvku může být nejvýše 3 minuty.
6. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
7. Návrh na ukončení rozpravy a diskuse může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

## **čl. 8**

### **Příprava usnesení zastupitelstva obce**

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
3. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva.

## **čl. 9**

### **Hlasování**

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
3. V případě uplatnění protinávrhu, se nejdříve hlasuje o tomto protinávru. Schválením jedné varianty se považují následující návrhy za nepřijatelné.
4. Hlasování se provádí veřejně zdvižením ruky.

5. V zápisu z jednání zastupitelstva je hlasování uváděno s počtem přijatých hlasů, nepřijatých hlasů a počtem členů zastupitelstva, kteří se zdrželi hlasování.
6. Usnesení zastupitelstva podepisují ověřovatelé zápisu a starosta.
7. Obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu se zástupcem starosty.

## **čl. 10**

### **Dotazy členů zastupitelstva obce**

Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na jednotlivé členy, na další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.

1. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
2. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise.
3. Předsedající odebere tazateli slovo, pokud je zjevné, že jeho vystoupení není dotazem nebo překračuje stanovenou délku.

## **čl. 11**

### **Péče o nerušený průběh jednání**

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce. V případě, že se tak stane, vyzve řídící zasedání člena zastupitelstva, či jiného účastníka zasedání ke korekci chování v duchu jednacího řádu zastupitelstva. Neuposlechne-li oslovený upozornění řídícího zasedání, přeruší se zasedání zastupitelstva na nezbytně nutnou dobu, nejdéle však na 15 minut, v níž starosta, či jiný pověřený zástupce, projedná s rušící osobou příčinu chování. Pokračuje-li i pak dotyčná osoba v rušení zasedání zastupitelstva, vykáže ji řídící schůze z jednací místnosti.
2. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.
3. Při zasedání zastupitelstva nesmí přítomní rušit jeho průběh zvoněním mobilních telefonů.

## **čl. 12**

### **Přerušení či ukončení zasedání zastupitelstva obce**

1. Předsedající prohlásí zasedání za přerušené, pokud se zastupitelstvo neusnese nejvýše po 4 hodinách od začátku zasedání, nebo přesáhne-li zasedání 22. hodinu. Dále může zasedání prohlásit za přerušené, pokud v jeho průběhu klesne počet přítomných členů Zastupitelstva pod hranici usnášeníschopnosti, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušený průběh jednání.
2. V případě, kdy předsedající prohlásí zasedání za přerušené, aniž byl vyčerpán pořad jednání, svolá předsedající v těchto případech zasedání do 15 dnů.
3. Jednání se přeruší vždy na nezbytně nutnou dobu, požádá-li o to předsedající, zapisovatel nebo kterýkoliv z přítomných zastupitelů, za účelem přípravy návrhu usnesení, nebo vyjasnění si některých faktů k projednávanému bodu programu.
4. Předsedající zasedání zastupitelstva ukončí, je-li vyčerpán program jednání, je ukončena rozprava, nikdo se již nehlásí o slovo a jsou přijata usnesení.

## **čl. 13**

### **Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce**

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Průběh jednání je zapisován zapisovatelkou stručně, tak aby byl zachycen výstižně obsah a

- průběh jednání. K tomuto účelu může být použit audio záznam pro potřebu vytvoření zápisu a po podepsání zápisu ověřovateli bude tento audio záznam vymazán.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných — prezenční listina.
  3. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a určený ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.
  4. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
  5. Pokud bude občan pořizovat obrazový nebo zvukový záznam, nesmí tím narušovat průběh jednání a musí si být vědom právních důsledků dle Občanského zákoníku. O tomto jednání občan informuje zastupitelstvo obce před zahájením jednání zastupitelstva obce.

## **čl. 14**

### **Kontrola usnesení**

Kontrolu plnění přijatých usnesení provádí v souladu se zákonem kontrolní výbor. O své činnosti informuje zastupitelstvo obce.

Tento jednací řád Zastupitelstva obce Sokoleč byl schválen obecním zastupitelstvem dne: 9. 11. 2022 a nabývá účinnosti dnem schválení. Schválením pozbývá platnosti jednací řád Zastupitelstva obce Sokoleč před tímto datem.

V Sokolči dne 9. 11. 2022

.....  
Ing. Marián Sipajda  
starosta obce

.....  
Richard Kosina  
místostarosta obce